

GUIDA PASSO-PASSO

Come compilare la pratica di rimborso

Portale rimborsocamion.it (Libra – Finanziamento del Contenzioso SpA) · Cartello europeo dei produttori di autocarri. La procedura è composta da 10 step. I valori mostrati sono un esempio fittizio (azienda "Autotrasporti Bianchi S.r.l.").

Prima di iniziare, tieni a portata di mano: Visura Camerale, Carta d'Identità del legale rappresentante, IBAN ed eventuale elenco targhe / visura nominativa storica PRA. Per le persone fisiche la visura non serve.

ONBOARDING PRATICA RIMBORSO

1 · Anagrafica (Benvenuto)

Inserisci i dati del richiedente e accetta il trattamento dati.

Tipo richiedente

Persona giuridica

Ragione Sociale

Autotrasporti Bianchi S.r.l.

Partita IVA

02938475012

Stato azienda

Attiva

Nome e Cognome del Referente

Marco Bianchi

Email

amministrazione@autotrasportibianchi.it

Telefono

3475582910

☒ Autorizzo il trattamento dei dati personali (GDPR)

Avanti →

Sono ammesse anche aziende cessate o in liquidazione. Per la **persona fisica** alcuni campi (ragione sociale, P.IVA, visura) non vengono richiesti.

2 · Verifica OTP + Idoneità

Dopo l'Avanti dello step 1 si apre la verifica email: arriva un **codice OTP a 6 cifre** all'indirizzo indicato. Inseriscilo e premi "Verifica e continua".

Inserisci OTP 6 cifre

2 5 2 6 3 8

Poi compare la domanda di idoneità: **l'azienda possedeva o utilizzava autocarri nuovi ≥ 6 tonnellate acquistati / in leasing / a noleggio tra il 1997 e il 2011?**

Risposta

Sì

← Indietro

Avanti →

Se non trovi l'email controlla **Spam / Posta indesiderata**. In caso di dubbio sull'idoneità scegli "Non ne sono sicuro, devo verificare": potrai comunque proseguire.

3 · Identificazione mezzi

Come vuoi identificare le targhe coinvolte?

- ☒ **Ho già un elenco targhe e/o una visura nominativa storica PRA**
dei mezzi nuovi > 6 t acquistati, in leasing o noleggiati tra il 1997 e il 2011.

- ☐ **Non ho un elenco targhe**
Occorre richiedere la visura nominativa storica PRA tramite ACI (~26 €) o un'agenzia.

Se scegli la prima opzione: **potrai caricare l'elenco nello step 6.**

← Indietro

Avanti →

Anche selezionando **"Non ho un elenco targhe"** si può **comunque procedere** con la compilazione della pratica: l'elenco/visura potrà essere fornito in un secondo momento.

4 · Documenti per ogni targa

Per ciascuna targa puoi recuperare almeno uno tra: Fattura di acquisto · Contratto · Ordine vincolante?

☒ **Sì**

☐ **No**

☐ **Solo per alcune targhe**

← Indietro

Avanti →

Avere almeno un documento di acquisto per targa **aumenta la valutazione** del rimborso, ma non è bloccante per proseguire.

5 · Esclusiva da firmare

Documento con cui il richiedente si impegna a non assumere impegni legali con altri soggetti per 60 giorni dalla firma.

Azione: **Scarica qui l'esclusiva** → firmala → la ricaricherai firmata nello step 7.

← Indietro

Avanti →

Qui **scarichi soltanto** il modulo. Il caricamento del file firmato avviene nello step 7 ("Documenti obbligatori").

6 · Caricamento targhe e visura

Scegli **uno** dei due metodi (basta completarne uno).

Metodo 1 – Aggiungi elenco targhe. Scrivi una targa per riga, poi premi "Aggiungi elenco targhe" per confermarle.

DL482KR
EM915TS
FT237LP

DL482KR ×

EM915TS ×

FT237LP ×

Targhe salvate (3)

Metodo 2 – Documenti targhe / visura. Scegli una "Categoria documento", seleziona il file e premi "Carica documento".

← Indietro

Avanti →

Importa da file TXT/CSV (Metodo 1): se hai già le targhe dentro un file **.txt** o **.csv**, basta selezionare quel file e il portale le **carica automaticamente** nell'elenco, senza riscriverle a mano.

Quando usare il Metodo 2: quando hai le targhe già dentro un documento. Se è la **visura nominativa storica**, scegli la categoria **"Visura Nominativa Storica"** (va bene anche con le targhe **non evidenziate**: all'individuazione delle targhe eleggibili pensiamo noi, tu puoi limitarti a **oscurare i dati sensibili**). Se invece è un **altro file** in cui compaiono le targhe, scegli la categoria **"Elenco Targhe"**. In entrambi i casi: seleziona il file e premi **"Carica documento"**.

7 · Caricamento documenti obbligatori

Per ogni voce: scegli la **Categoria documento**, premi "Scegli file", seleziona il PDF/immagine e premi "**Carica documento**". Ripeti per le tre voci.

Esclusiva firmata: **Caricato**

Visura camerale: **Caricato**

Carta d'identità dei legali rappresentanti: **Caricato**

Categoria documento

Carta identità legale rappresentante

Seleziona file

Carta d'identità (esempio).pdf

Documenti già caricati: Esclusiva firmata.pdf · Visura Camerale.pdf · Carta d'identità.pdf

← Indietro

Avanti →

Formati ammessi: immagini, PDF, DOC, Excel, ZIP — max 15 MB. **I file vuoti (0 KB) vengono rifiutati** ("Missing file metadata"): carica documenti con contenuto reale. Per più documenti della stessa voce, ripeti la categoria più volte.

8 · Documenti facoltativi

Carica documentazione aggiuntiva per ottenere una valutazione più alta (facoltativo).

1° livello (aumenta la valutazione) — almeno 1 per targa: Fattura · Contratto · Ordine vincolante.

2° livello (di supporto) — solo se hai inserito il 1°: documento di vendita, ecc.

← Indietro

Avanti →

Step **opzionale**: puoi proseguire senza caricare nulla. I documenti di **1° livello aumentano la valutazione**; quelli di **2° livello** sono utili ma **non necessari** ai fini della valutazione, e servono solo come supporto alla verifica.

9 · Coordinate bancarie

Conto su cui ricevere il rimborso a fine pratica.

Intestatario del conto

Autotrasporti Bianchi S.r.l.

IBAN

IT60X0542811101000000123456

← Indietro

Avanti →

Controlla bene l'IBAN: il bonifico verrà accreditato esattamente su questo conto.

10 · Riepilogo e invio

Verifica tutti i dati. Ogni sezione ha un pulsante "Modifica" per correggere prima dell'invio.

Anagrafica — Persona giuridica · Autotrasporti Bianchi S.r.l. · P.IVA 02938475012 · Referente Marco Bianchi · amministrazione@autotrasportibianchi.it · Stato ATTIVA [Modifica]

Idoneità e mezzi — Autocarri nuovi ≥ 6 t (1997-2011): Sì · Elenco targhe disponibile [Modifica]

Targhe — DL482KR · EM915TS · FT237LP [Modifica]

Documenti obbligatori — Esclusiva firmata · Visura camerale · Carta d'identità: caricati [Modifica]

Coordinate bancarie — Intestatario Autotrasporti Bianchi S.r.l. · IBAN IT60X0542811101000000123456 [Modifica]

← Indietro

Invia pratica ✓

Ultimo passo: dopo il controllo si preme "Invia pratica".